

## **ANEXO IV**

**MINUTA DE ORDEN DE COMPRA**

**(ADITAMENTO 1)**

**MINUTA DE ORDEN DE COMPRA**

**(ADITIVO 1)**

**VERSÃO EM PORTUGUÊS**  
**VERSIÓN EN PORTUGUÉS**

	<b>ORDEM DE COMPRA</b>	OC Nº:
		Data Expedição:
		Processo: AF 1943-25
		Modalidade: Pregão Eletrônico Binacional

CONTRATADA:	CNPJ:
Endereço:	
Fone:	Fax:
Cidade:	UF:
	E-mail:
	CEP:
Valor Total (R\$):	Data-base:

<b>PRAZO DE PAGAMENTO:</b>	15 dias corridos
----------------------------	------------------

<b>GESTOR DA ITAIPU:</b>	Todo e qualquer contato referente a esta Ordem de Compra (OC) deverá ser dirigido à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores (COCA.DF), Telefones: Foz do Iguaçu (45) 3520.5077 / 5367.
--------------------------	--

**Objeto:** Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO (R\$)		PRAZO DE ENTREGA ATÉ (em dias)
				UNITÁRIO	TOTAL	
LOTE 1:						
1	Unidade de filtragem com retenção de verniz	un	01			60
LOTE 2:						
1	Unid. filtragem móvel óleo 75-100L/MIN	un	01			180
2	Unid. filtragem móvel óleo 60L/MIN	un	02			180

## 1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU  
Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado 087  
CEP: 85867-959 Foz do Iguaçu-PR  
CNPJ: 00.395.988/0012-98  
Para Nota Fiscal Eletrônica informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97  
E-mail para envio de NF eletrônica: [clc@itaipu.gov.br](mailto:clc@itaipu.gov.br).

## 2. PREÇO

2.1 Líquido, fixo e irrevogável, nos termos do subitem 4.5.

### 3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado por ITAIPU após a emissão do Certificado de Recebimento (CR), no prazo estabelecido no 'cabeçalho' desta Ordem de Compra e conforme as condições constantes do Anexo I - Condições Gerais da Ordem de Compra.

3.2 A fatura deve incluir o número deste Pedido de Compra, bem como os números de item do Pedido de Compra que estão sendo faturados, sob pena de não serem pagos.

3.2.1 Caso a Fatura/Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 3.2, deverá ser anexada à Fatura/Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

3.3 A critério de ITAIPU, o montante dos quantitativos estabelecidos nesta Ordem de Compra poderá ser alterado, para mais ou para menos, observando o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial.

### 4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega em dias corridos, contados a partir da data de expedição constante no "cabeçalho" desta OC, será de até 60 (sessenta) dias corridos para o [Lote 1](#) e de até 180 (cento e oitenta) dias corridos para o [Lote 2](#).

4.2 Os materiais deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

4.3 Não será admitida a entrega parcial do objeto da Ordem de Compra.

4.4 No prazo está contemplado o serviço de transporte e inspeção.

4.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

4.5.1 Caso a Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 4.5, deverá ser anexada à Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

### 5. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

5.1 CIF - por conta da CONTRATADA, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

5.2 Os materiais devem ser entregues pela CONTRATADA em embalagens lacradas no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pela CONTRATADA.

**5.3** A responsabilidade e os custos de frete e seguro do local de origem até o almoxarifado da ITAIPU ficarão por conta da CONTRATADA, tendo a mesma que preparar os equipamentos para o embarque em embalagem apropriada para transporte.

**5.4** A CONTRATADA é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas ou defeituosas no transporte e no armazenamento. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger os materiais contra corrosão e outras formas de danos que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** Fornecer todos os itens do escopo conforme os critérios técnicos descritos nas Especificações Técnicas, Anexo II desta Ordem de Compra.

**6.2** Fornecer equipamento novo e em perfeitas condições de funcionamento.

## **7. GARANTIA DE DESEMPENHO**

**7.1** Os materiais fornecidos deverão ser novos, possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contra quaisquer defeitos de fabricação e perda de capacidade, contados a partir da data do Certificado de Recebimento (CR).

**7.2** Os materiais atestados com defeito de fabricação deverão ser substituídos por outros novos.

**7.3** Durante o período de garantia, todas as despesas para reparo e/ou substituição dos produtos defeituosos ou que não atendam as “Especificações Técnicas”, incluindo o transporte desde a ITAIPU até as dependências da CONTRATADA e vice-versa, serão de responsabilidade da CONTRATADA, e realizadas na rede de assistência técnica autorizada do fabricante no Brasil ou Paraguai, não acarretando nenhum ônus para a ITAIPU.

**7.4** Caso sejam necessários testes ou ensaios para aferir a qualidade da reposição ou reparos executados, os ônus decorrentes correrão por conta da CONTRATADA.

**7.5** Caso a CONTRATADA não providencie as necessárias reposições ou correções dos produtos dentro do prazo fixado por escrito pela ITAIPU, segundo a natureza dos defeitos, a ITAIPU poderá, a seu critério, substituir ou corrigir esses produtos, debitando a CONTRATADA o custo correspondente.

## **8. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**8.1** À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I	Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II	Especificações Técnicas
ANEXO III	Enquadramento Tributário
ANEXO IV	Calendário de Feriado
ANEXO V	Proposta Comercial

**8.1.1** Os Anexos I e IV estão disponíveis apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

**8.1.2** Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta ORDEM DE COMPRA em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

## **9. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO**

**9.1** A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

**9.2** Não serão aceitos equipamentos usados, reconicionados ou protótipos.

**9.3** No caso de material rejeitado pela ITAIPU quando do recebimento, todos os ônus e despesas decorrentes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## **10. OBSERVAÇÕES**

**10.1** Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

a) iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;

b) realizar a avaliação do fornecimento realizado pela CONTRATADA, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

## **11. REGIME TRIBUTÁRIO**

**11.1** Com base no artigo XII do Tratado de ITAIPU, promulgado pelo Decreto nº 72.707/1973, não serão aplicados tributos à ITAIPU nem nas aquisições de bens, mercadorias e serviços que sejam contratados pela entidade para destinação à central elétrica, seus acessórios e obras complementares.

**11.1.1** A isenção ou a incidência de tributos decorrentes do objeto contratado é prevista no “Enquadramento Tributário” emitido pela Assessoria Fiscal e Tributária da ITAIPU, sendo parte integrante como anexo deste instrumento contratual.

**11.2** A ITAIPU é a única beneficiária da isenção tributária prevista no Tratado.

**11.2.1** A CONTRATADA, em razão desta contratação, não gozará dos mesmos benefícios fiscais de ITAIPU, ou seja, a isenção tributária não é extensiva às operações que esta mantenha com seus fornecedores.

**11.2.2** Na proposta comercial, a CONTRATADA deve discriminar a composição do valor dos bens, mercadorias ou serviços de modo a evidenciar a não incidência de tributos no preço final, nos casos em que a isenção esteja prevista no enquadramento tributário referido em 11.1.1.

**11.2.3** O descumprimento das disposições previstas neste subitem e no enquadramento mencionado no parágrafo único do subitem anterior ensejará glosa pela ITAIPU contra a CONTRATADA, visando a garantia dos benefícios tributários estabelecidos no Tratado de ITAIPU.

**11.2.4** Constitui obrigação da CONTRATADA adotar todas as providências junto às fazendas públicas, incluindo eventuais medidas administrativas ou judiciais necessárias, visando a observância de eventuais benefícios tributários da ITAIPU previstos no enquadramento mencionado em 11.1.1.

**11.3** Todos os impostos, taxas e contribuições vigentes no Brasil, na data de apresentação da proposta comercial, devidos ao objeto deste CONTRATO, tenham sido considerados ou não em sua oferta, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**11.4** Nos termos do art. 98 do Código Tributário Nacional, instituído pela Lei nº 5.172/1966, os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

**11.5** No pagamento de serviços, quando aplicável, a ITAIPU realiza a retenção de tributos na fonte de acordo com as respectivas legislações vigentes.

**11.6** Os aspectos tributários específicos deste CONTRATO são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual declara ter plena ciência e concordância com as avenças constantes deste Capítulo.

**11.7** Excetuados o Imposto de Renda e a Contribuição Social sobre o Lucro, quaisquer tributos criados, alterados ou extintos após a apresentação da proposta comercial deste CONTRATO, com comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão sua revisão, para mais ou para menos, conforme o caso.

**11.8** A CONTRATADA deve acompanhar a evolução das alterações na legislação tributária e adotar as providências necessárias para garantir seu integral e tempestivo cumprimento, sempre respeitando as isenções e benefícios previstos no Tratado de ITAIPU e nas normas complementares aplicáveis.

## **12. VALOR**

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente OC o valor total de R\$.....

**ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE**

**VERSÃO EM ESPANHOL  
VERSIÓN EN ESPAÑOL**



	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	OC N°:
		Fecha Expedición:
		Proceso N° AF 1943-25
		<b>Modalidad:</b> Subasta a la Baja Electrónica Binacional

CONTRATISTA:

RUC:

Teléf.:

Fax:

Correo:

Valor Total (₡):	US\$:	Fecha-base:
------------------	-------	-------------

**PLAZO DE PAGO:** 15 días corridos

**GESTOR DE LA ITAIPU:**

Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra (OC) deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de PROVEEDORES  
Central Hidroeléctrica ITAIPU  
Hernandarias - Paraguay  
Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530

**OBJETO:** Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I - "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN	PRECIO (₡)		PLAZO DE ENTREGA HASTA (EN DÍAS)
				UNITARIO	TOTAL	

#### LOTE 1:

<b>1</b>	Unidad de filtrado con retención de barniz	un	01			60
----------	--	----	----	--	--	----

#### LOTE 2:

<b>1</b>	Unid. filtrado móvil aceite 75-100L/MIN	un	01			180
<b>2</b>	Unid. filtrado móvil aceite 60L/MIN	un	02			180

### 1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

Razón Social: ITAIPU Binacional  
Central Hidroeléctrica ITAIPU  
Almacén 052 - Margen Derecha  
Hernandarias - Paraguay  
Caja Postal CC 6919  
Tel: +595(061)599-7508  
RUC: 80013737-0

### 2. PRECIO

Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irreajustable, en los términos del sub-ítem 4.5.

### 3. FORMA DE PAGO

3.1. El pago será efectuado por la ITAIPU, solamente después de la emisión del Certificado de Recepción (CR), en el plazo establecido en el encabezado de esta Orden de Compra y conforme a las condiciones constantes del Anexo I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3.2. En la factura deberá constar el número de esta Orden de Compra, así como los números del ítem de la Orden de Compra que están siendo facturados, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

3.2.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

3.3 La alteración del valor de esta Orden de Compras a criterio de la ITAIPU, por razones debidamente justificadas, observará el límite de hasta el 25% (veinticinco por ciento) de su valor inicial.

### 4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. El plazo de entrega en días corridos, contados a partir de la fecha de expedición que consta en el encabezado de esta Orden de Compra, será de hasta 60 (sesenta) días corridos para el [Lote 1](#) y de hasta 180 (ciento ochenta) días corridos para el [Lote 2](#).

4.2. Los materiales deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.3 No se aceptarán entregas parciales del objeto de la Orden de Compra.

4.4. En el plazo está contemplado el servicio de transporte e inspección.

4.5. Las facturas y las notificaciones de Embarque serán extraídos con referencia a solamente una Orden de Compra, debiendo constar en esos documentos lo siguiente:

- Nro. de la Orden de Compra;
- Nros. de los ítems de la Orden de Compra objeto del suministro;
- Descripción completa del ítem suministrado con el precio unitario y total;
- Detalles del embalaje y el nro. de volúmenes.

4.5.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

### 5. TRANSPORTE, EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO

5.1 CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

5.2 Los materiales completos deben ser entregados por el CONTRATISTA en embalajes lacrados en el almacén de la ITAIPU donde serán almacenados y manipulados de acuerdo a las directrices que serán suministradas por el CONTRATISTA.

5.3 La responsabilidad y los costos de flete y seguro desde local de origen hasta el almacén de la ITAIPU correrán por contra del CONTRATISTA, teniendo que preparar los equipamientos para el embarque en embalajes apropiados para el transporte.

5.4 El CONTRATISTA es responsable por las pérdidas y daños causados por embalajes inadecuados o defectuosos durante el transporte y el almacenamiento. El embalaje deberá contener identificación clara de su contenido y deberá proteger a los materiales contra la corrosión y otras formas de daños que podrán

ocurrir en el almacenamiento, carga y descarga, exposición al clima húmedo, cambios repentinos en la temperatura y otros fenómenos climáticos.

## **6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

6.1 Suministrar todos los ítems del alcance conforme los criterios técnicos descritos en las Especificaciones Técnicas, Anexo II de esta Orden de Compra.

6.2 Suministrar equipamientos nuevos y en perfectas condiciones de funcionamiento.

## **7. GARANTÍA DE DESEMPEÑO**

7.1 Los materiales suministrados deberán ser nuevos y tendrán una garantía mínima de 12 (doce) meses, contra defectos de fabricación y pérdida de capacidad, contados a partir de la fecha del Certificado de Recepción (CR).

7.2 Los materiales declarados con defectos de fabricación deberán ser sustituidos por otros nuevos.

7.3. Durante el período de garantía, todos los gastos de reparación y/o sustitución de los productos defectuosos o que no atiendan las “Especificaciones Técnicas”, incluyendo el transporte desde la ITAIPU hasta las dependencias del PROVEEDOR y viceversa, serán responsabilidad del PROVEEDOR, y realizadas en la red de asistencia técnica autorizada del fabricante en Brasil o Paraguay, no acarreando ningún gasto a la ITAIPU.

7.4 En caso de que el PROVEEDOR no providencie las necesarias reposiciones o correcciones de los productos dentro del plazo fijado por escrito por ITAIPU, de acuerdo con la naturaleza de los defectos, la ITAIPU podrá, a su criterio, sustituir o corregir dichos productos, debitando al PROVEEDOR el costo correspondiente.

7.5 Caso sean necesarias pruebas o ensayos para evaluar la calidad del reemplazo o las reparaciones realizadas, los costos resultantes correrán por cuenta del CONTRATISTA.

7.6 Caso los materiales presenten defectos comprobadamente de fabricación, será devuelto y repostado sin costos para la ITAIPU.

## **8. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

8.1. A la presente OC son anexados los documentos abajo mencionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I	Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II	Especificaciones Técnicas
ANEXO III	Encuadramiento Tributario
ANEXO IV	Calendario de Feriados
ANEXO V	Oferta Comercial

8.1.1 Los Anexos I y IV están disponibles solo en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e instrucciones”.

8.1.2 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

## 9. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

9.1 La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

9.2 No se aceptarán equipos usados, reacondicionados o prototipos.

9.3 En el caso de material o equipo rechazado por ITAIPU cuando del recibimiento, todos los gravámenes y despesas decurrentes son responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.

## 10. OBSERVACIONES

10.1 Entre las responsabilidades del Gestor de esta Orden de Compra, están:

a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;

b) realizar la evaluación del suministro realizado por el PROVEEDOR, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

## 11. REGIMÉN TRIBUTARIO

11.1 Con base en el artículo XII del Tratado de ITAIPU, aprobado y ratificado por la Ley 389/73, la ITAIPU y las operaciones en que esta es parte, relativas a la adquisición de bienes, obras y servicios, gozan de exención tributaria, cuando sean destinados a su beneficio, consumo o a ser incorporados a la entidad.

11.1.1 La exención o la incidencia de los tributos consecuentes del objeto de esta contratación está prevista en el “*Encuadramiento Tributario*”, anexo a este instrumento contractual, emitido por la Asesoría Fiscal y Tributaria de la ITAIPU, siendo parte integrante como anexo de este instrumento contractual.

11.2 La ITAIPU es la única beneficiaria de la exención tributaria prevista en el Tratado.

11.2.1 El CONTRATISTA, con respecto a esta contratación, no gozará de los mismos beneficios fiscales de la ITAIPU, por tanto, la exención tributaria no es extensible a las operaciones que este mantenga con sus proveedores por las prestaciones a la Entidad.

11.2.2 En la oferta comercial, el CONTRATISTA debe discriminar la composición del valor de los bienes, mercaderías o servicios de modo a evidenciar la no incidencia de tributos en el precio final, en los casos en que la exención esté prevista en el encuadramiento referido en el 11.1.1.

11.2.3 El incumplimiento de las disposiciones previstas en esta cláusula y en el encuadramiento mencionado en el párrafo único de la Clausula anterior, dará lugar a la aplicación de glosa por parte de la ITAIPU contra el CONTRATISTA, con el objetivo de garantizar los beneficios fiscales establecidos en el Tratado de ITAIPU.

11.2.4 Es obligación del CONTRATISTA adoptar todas las medidas necesarias, pudiendo ser estas administrativas o judiciales, con el fin de dar cumplimiento a los beneficios fiscales de la ITAIPU previstos en el encuadramiento mencionado en el 11.1.1.

11.3 Todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en el Paraguay a la fecha de presentación de la oferta comercial, adeudados en consecuencia de la prestación del objeto de este CONTRATO, hayan sido o no considerados en su oferta, correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA.

11.4 De acuerdo con la legislación vigente en el Paraguay sobre ordenamiento tributario, deberán ser

atendidas las deducciones, exenciones o exoneraciones de impuestos, además de los regímenes tributarios especiales contemplados en los Acuerdos, Convenios y Tratados Internacionales suscriptos por el Estado Paraguayo, aprobados y ratificados por el Congreso Nacional.

**11.5** En lo que cabe a la contratación de bienes y servicios la ITAIPU, actúa conforme a su naturaleza jurídica y a la legislación vigente en cuanto al tratamiento de los impuestos.

**11.6** Los aspectos tributarios específicos de esta contratación son responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, que declara tener pleno conocimiento de las implicancias de este Capítulo.

**11.7** Los tributos, creados, alterados o extinguidos, después de la presentación de la oferta comercial, excepto el Impuesto a la Renta y cargas sociales, y de comprobada incidencia en los precios contratados, implicarán la revisión de éstos, en más o en menos, conforme al caso.

**11.7.1** EL CONTRATISTA deberá acompañar los cambios que operen en la legislación tributaria y adoptará las medidas necesarias para garantizar su pleno y oportuno cumplimiento, respetando siempre las exenciones y beneficios previstos en el Tratado de ITAIPU y normas complementarias aplicables.

## **12. VALOR**

A todos los efectos legales, este OC recibe el valor total de \$.....

**ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE**